



**Lembaga Minyak Sawit Malaysia**  
**MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)**

## **ANUGERAH KHAS KETUA PENGARAH**

### **1. LATAR BELAKANG**

Anugerah Khas Ketua Pengarah diperkenalkan pada tahun 2012 dengan kelulusan Lembaga melalui Mesyuarat Lembaga Ke-71 bertarikh 14 Ogos 2012. Anugerah ini diperkenalkan untuk pencalonan program / projek / aktiviti / sumbangan tanggungjawab korporat (CR) yang unik yang tidak sesuai dicalonkan pada kategori anugerah lain.

### **2. TUJUAN ANUGERAH**

Untuk mengiktiraf kumpulan / individu yang telah memberi mana-mana sumbangan berikut:

- a. Melaksanakan program / projek / aktiviti tanggungjawab korporat (CR).
- b. Menyelesaikan masalah/isu semasa yang dihadapi oleh MPOB/Industri sawit/komuniti/negara.
- c. Menaikkan imej MPOB / industri sawit / negara.
- d. Membantu kecemerlangan MPOB / industri sawit / negara.

### **3. PRINSIP**

- a. Keunggulan / keunikan program / projek / aktiviti / sumbangan.
- b. Impak kepada industri sawit / komuniti dan negara.
- c. Meningkatkan imej MPOB sebagai agensi mesra rakyat.

### **4. HADIAH PEMENANG**

- a. Wang tunai RM 5,000.00 untuk pemenang kumpulan / individu; dan
- b. Sijil penghargaan.

### **5. SYARAT PENYERTAAN**

- a. Terbuka kepada Pengkhidmat Lembaga yang masih berkhidmat dengan MPOB semasa tahun penyertaan;
- b. Penyertaan boleh terdiri daripada kumpulan atau individu. Bagi pencalonan individu calon perlu bebas daripada isu integriti. Bagi pencalonan berkumpulan isu integriti akan dinilai berdasarkan kesesuaian kes;
- c. Kumpulan / individu yang dicalonkan mestilah telah membuat sumbangan unik yang dapat membantu / menaikkan imej MPOB nama MPOB dalam industri sawit;
- d. Peratus sumbangan untuk setiap ahli hendaklah dinyatakan di dalam borang penyertaan. Ketua kumpulan hendaklah memastikan setiap ahli yang memberi sumbangan tersenarai dan ditandatangani oleh setiap ahli kumpulan sebelum dikemukakan kepada urus setia. Pembahagian peratus sumbangan adalah muktamad;

- e. Manuskrip hendaklah ditulis di dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris mengikut format Garis Panduan Penulisan Manuskrip Anugerah;
- f. Pencalonan hendaklah dibuat melalui Pengarah / Timbalan Ketua Pengarah / Ketua Pengarah; dan
- g. Ketua Pengarah boleh mencalonkan program / projek / aktiviti / sumbangan yang dirasakan layak untuk diberi anugerah kepada Ahli Jawatankuasa Anugerah Khas Ketua Pengarah.

## 6. PENCALONAN

- a. Calon boleh mengemukakan seberapa banyak penyertaan tetapi setiap penyertaan hendaklah daripada program / projek yang berlainan;
- b. Pencalonan juga boleh dikemukakan secara spontan oleh Jawatankuasa Induk / Pengurusan Tertinggi MPOB;
- c. Borang pencalonan boleh dimuat turun melalui e-Panduan Anggota MPOB:

<http://usm.mpob.gov.my/>

- d. Dokumen pencalonan yang lengkap hendaklah dimuatnaik melalui pautan berikut:

<http://adam.mpob.gov.my/login>

### **Peringatan:**

**Penghantaran dokumen melalui emel tidak akan diproses. Sekretariat tidak bertanggungjawab untuk memuatnaik permohonan di dalam sistem tersebut.**

- e. Jumlah pemenang tertakluk kepada keputusan pihak Pengurusan; dan
- f. Keputusan adalah MUKTAMAD.

## 7. PERTANYAAN

Untuk keterangan lanjut sila hubungi Urusetia:

Puan Norhaliza Kasmuri  
Emel: [eija@mpob.gov.my](mailto:eija@mpob.gov.my)  
No.Tel: 03-87694400 Samb. (4570)  
No. Tel. Bimbit : 012-3484820

Encik Mohd Ramzan Rusli  
Emel: [ramzan@mpob.gov.my](mailto:ramzan@mpob.gov.my)  
No. Tel: 03-87694435 Samb. (4435)  
No. Tel. Bimbit : 017-2443556



## BORANG PENCALONAN

### ANUGERAH KHAS KETUA PENGARAH

#### A. ARAHAN KEPADA CALON :

- Lampirkan manuskrip bersama borang ini. Borang ini hendaklah dimuatnaik di dalam Intranet MPOB (e-Panduan Anggota) dan dihantar semula beserta manuskrip ke pautan berikut:  
<http://adam.mpob.gov.my/login>
- Manuskrip hendaklah mengandungi **10 hingga 30 muka surat tidak termasuk lampiran**, menggunakan saiz 12 Font Arial dan jarak 1 ½ barisan (Rujuk garis panduan penulisan manuskrip). **Penilaian manuskrip hanya dinilai sehingga muka surat 30 sahaja. Muka surat seterusnya tidak akan dinilai.** Maklumat tambahan boleh disertakan di ruangan lampiran (jika ada). Semua lampiran hendaklah dimasukkan di dalam fail utama manuskrip (satu fail sahaja) dan disusun dengan teratur.
- Calon mungkin diminta membuat pembentangan (jika perlu).
- Sila kepilkan gambar-gambar yang berkaitan dengan projek (dalam format jpeg beresolusi tinggi).
- Penilaian akan dilaksanakan berdasarkan kepada maklumat yang diterima sahaja.

#### B. TAJUK PROGRAM / PROJEK / AKTIVITI / SUMBANGAN :

.....

#### C. PENCALONAN : [ Sila tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan \* ]

##### KAEDAH\*

Sendiri

Dicalonkan oleh

##### PENCALONAN\*

Kumpulan

Individu

Nama : .....

Jawatan : .....

#### D. AHLI :(semua ahli perlu menurunkan tandatangan sebagai persetujuan pencalonan)

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	PERATUS SUMBANGAN	TANDATANGAN
1				
2				
3				
<b>JUMLAH</b>			<b>100 %</b>	

*Nota: Sila buat lampiran jika ruang di atas tidak mencukupi.*

#### E. Pengisytiharan penyertaan untuk anugerah sebelum ini (jika ada)

Saya mengesahkan bahawa skop projek, program ini pernah/tidak pernah\* menyertai ADaM. Jika pernah, sila sertakan maklumat berikut:

- Tajuk beserta abstrak manuskrip: .....
- Tahun penyertaan: .....
- Kategori Anugerah: .....
- Keputusan: Berjaya/Tidak Berjaya\*
- Nyatakan perubahan/pencapaian yang signifikan untuk pencalonan kali ini (tidak melebihi 300 patah perkataan)

\*Potong yang mana tidak berkenaan

<p><b>F. PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI :</b>  <b>Adalah diakui bahawa semua maklumat adalah benar dan ianya adalah hasil usaha penama di atas.</b></p> <p><b>Tandatangan</b> : .....</p> <p><b>Nama</b> : .....</p> <p><b>No. Tel. Bimbit</b> : .....</p> <p><b>No. Tel. Pejabat</b> : .....</p> <p><b>Emel</b> : .....</p> <p><b>Tarikh</b> : .....</p>	<p><b>G. PENGESAHAN PENGARAH /  TIMBALAN KETUA PENGARAH /  KETUA PENGARAH :</b></p> <p><b>Tandatangan</b> : .....</p> <p><b>Cop Nama &amp; Jawatan</b> :</p> <p><b>Tarikh</b> : .....</p>
---	---

*Nota : Semua maklumat adalah sulit*

# ANUGERAH KHAS KETUA PENGARAH

## GARIS PANDUAN PENULISAN MANUSKRIP

1. **TAJUK PROGRAM / PROJEK / AKTIVITI / SUMBANGAN**
2. **AHLI (SENARAI YANG DISERTAKAN ADALAH MUKTAMAD)**
3. **RINGKASAN EKSEKUTIF (Tidak melebihi 250 patah perkataan menggunakan *single-spacing*) (DITULIS DALAM BAHASA MELAYU UNTUK SINOPSIS BUKU ANUGERAH)**
4. **KANDUNGAN**
  - 4.1 PENYATAAN MASALAH / ISU SEMASA / SUMBANGAN UNIK
  - 4.2 OBJEKTIF PROGRAM / PROJEK / AKTIVITI / SUMBANGAN UNIK
  - 4.3 LATAR BELAKANG PROGRAM / PROJEK / AKTIVITI / SUMBANGAN UNIK
  - 4.4 BAHAN DAN KAEDAH (Sekiranya ada)
  - 4.5 PENYELESAIAN MASALAH / PENCAPAIAN
    - a. Mengurangkan masalah / isu semasa yang dihadapi oleh MPOB / industri sawit / negara yang memerlukan penyelesaian atau
    - b. Membantu menyelesaikan masalah isu semasa yang dihadapi oleh MPOB / komuniti / industri sawit / negara
    - c. Sumbangan unik yang telah mengharumkan dan menaikkan imej MPOB
5. **IMPAK KEPADA : (Pilih yang mana berkenaan)**
  - a. MPOB atau ;
  - b. Industri sawit atau ;
  - c. Komuniti atau ;
  - d. Negara / Antarabangsa
  - e. Lain-lain maklumat
6. **LAIN-LAIN MAKLUMAT (Sekiranya ada)**
7. **GAMBAR**

Sertakan gambar-gambar beserta keterangan ringkas dalam bentuk *soft copy* mengikut format JPEG beresolusi tinggi yang berkaitan dengan pelaksanaan program / projek / aktiviti

**ANUGERAH KHAS KETUA PENGARAH**

<b>BIL</b>	<b>KRITERIA PEMARKAHAN</b>
<b>A.</b>	Ciri-ciri kesesuaian dengan tujuan utama anugerah  <b>(70 markah)</b>
<b>B.</b>	Impak Kepada MPOB/ Industri/ Komuniti/ Negara/Antarabangsa  <b>(30 markah)</b>